

Bulletin de présentation
Élection au poste d'administrateur ou d'administratrice au
Conseil d'administration
de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec

Aux fins de vous porter candidat ou candidate au poste d'administrateur ou d'administratrice de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec (OEQ), veuillez remplir le présent **bulletin de présentation** (sections 1 à 3) et le transmettre, accompagné de la **déclaration de candidature** visée à la section 4, à la secrétaire générale de l'Ordre, madame Nicole Charpentier, **avant le 2 décembre 2023 à 16h00** par courriel (charpentiern@oeq.org) ou par la poste (2021, avenue Union, bureau 920, Montréal, H3A 2S9).

Section 1 : Présentation du candidat ou de la candidate

Prénom : _____ Nom : _____

Numéro de permis : _____

Adresse du domicile professionnel : _____

Section 2 : Ergothérapeutes appuyant cette candidature

Pour être valide, votre candidature doit être appuyée par 5 membres de l'Ordre.

Nous, soussigné(e)s, membres de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec, appuyons la présente candidature :

Nom et prénom du membre (en lettres de typographie)	N° de permis	Date	Signature

Section 3 : Déclaration du candidat ou de la candidate

En signant le présent bulletin de présentation, je déclare :

- Que je ne suis pas membre du conseil d'administration ou dirigeant d'une personne morale ou de tout autre groupement de personnes ayant pour objet principal la promotion des droits ou la défense des intérêts des membres de l'Ordre ou des professionnels en général;
- Que je n'ai pas fait l'objet, au cours des 5 années précédant la date de l'élection, d'une décision visée par l'article 9 du [Règlement sur l'organisation de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec et les élections à son Conseil d'administration](#);
- Que je m'engage à m'acquitter des devoirs et obligations prévus par le [Règlement sur l'organisation de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec et les élections à son Conseil d'administration](#) et à prendre connaissance des [normes d'éthique et de déontologie applicables aux administrateurs](#);

Signature : _____ Date : _____

Section 4 : Déclaration de candidature

Au soutien de votre candidature, vous devez transmettre à la secrétaire générale de l'Ordre, **sur un document distinct**, une déclaration de candidature conforme aux paramètres énoncés ci-dessous.

Cette déclaration de candidature sera transmise à tous les membres de l'Ordre.

Paramètres de la déclaration de candidature :

Taille maximum : la déclaration de candidature doit tenir sur une feuille de 28 cm par 22 cm (8 ½ X 11 pouces), recto verso.

Renseignements : La déclaration de candidature **ne peut contenir que les renseignements suivants** :

- Les diplômes et les formations du candidat ou de la candidate;
- Les fonctions professionnelles occupées actuellement et antérieurement par le ou la candidat(e), incluant les activités réalisées au sein de l'Ordre, le cas échéant;
- Les distinctions que le ou la candidat(e) a obtenues en lien avec l'exercice de la profession, le cas échéant;
- Les raisons qui le motivent à se porter candidat(e) au poste d'administrateur(trice) de l'Ordre;
- Les buts poursuivis par le ou la candidat(e) en lien avec la mission de l'Ordre d'assurer la protection du public;
- Une photo récente du ou de la candidat(e).

IMPORTANT : Les renseignements contenus dans le présent bulletin de présentation et dans la déclaration de candidature constituent **les seuls messages de communication électorale qu'un ou qu'une candidat(e) peut transmettre aux membres de l'Ordre.**