

Affichage | Poste professionnel

ERGOTHÉRAPEUTE EN SANTÉ MENTALE (EMPLOYÉS) – PRÉVENTION SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

CONCOURS 21-2116-21/22

POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN (35 HEURES/SEMAINE)

Service	Service des ressources matérielles
Adresse	1220, rue Lionel-H.-Grisé, Saint-Bruno-de-Montarville
Site internet	http://csp.ca
Échelle salariale	Minimum 46 808 \$ - Maximum 86 713 \$
Horaire de travail	Lundi au vendredi, de 8h00 à 16h00
Date limite pour postuler	Jeudi 2 décembre 2021, 16 h00
Date d'entrée en fonction	Dès que possible

Le Centre de services scolaire des Patriotes, dont le siège social est situé sur la Rive-Sud de Montréal, dessert des services éducatifs à plus de 36 000 élèves répartis dans 69 établissements scolaires, incluant un centre de formation professionnelle et un centre d'éducation des adultes.

Y travailler, c'est partager un fort sentiment de fierté et d'appartenance avec les membres d'une organisation de grande envergure, mais avec un modèle de gestion unique décentralisé, qui favorise un partage équilibré des responsabilités et des ressources, encourageant ainsi une gestion participative.

C'est aussi travailler dans un milieu de vie dynamique et en constante évolution, afin d'atteindre notre but ultime qui est de faire grandir et s'épanouir nos élèves et tous ceux et celles qui soutiennent cet objectif.

Votre mandat

Sous la supervision de la régisseuse en santé et sécurité au travail, l'ergothérapeute en santé mentale exerce des fonctions de gestion des activités reliées à l'évaluation des habiletés fonctionnelles des employés en détresse psychologique. Il/elle détermine et met en œuvre des interventions auprès d'employés afin de développer, restaurer ou maintenir leurs aptitudes, de

compenser leurs incapacités, de diminuer les situations de handicap et d'adapter leur environnement si nécessaire. Il/elle travaille en collaboration avec ces employés pour favoriser une autonomie optimale dans leurs activités quotidiennes et professionnelles. Il /elle fait la promotion des meilleures pratiques, voit à la mise en place et au respect de différents programmes en matière de santé mentale afin d'assurer un milieu de travail sain et sécuritaire tout en participant à la promotion d'une culture de prévention positive. Il/elle travaille en collaboration avec une équipe multidisciplinaire, incluant les membres de l'équipe du secteur de l'assiduité du Service des ressources humaines.

CET EMPLOI COMPORTE NOTAMMENT L'EXERCICE DES TÂCHES SUIVANTES :

- Effectuer des interventions individuelles et de groupe afin d'accompagner les employés en détresse et les gestionnaires;
- Supporter les employés dans leur réintégration et accroître leur capacité d'adaptation, le cas échéant;
- Accompagner les employés concernés dans leur milieu de travail en adaptant leur environnement et en favorisant leur autonomie;
- Aider les employés concernés à identifier les obstacles et proposer des stratégies pour compenser les difficultés expérimentées dans les activités quotidiennes et professionnelles;
- Faire des bilans et suivis auprès des employés et gestionnaires concernés, adapter et moduler les interventions en intensité en fonction des besoins évolutifs;
- Accompagner les employés pour améliorer ou recouvrer leur capacité à établir des relations satisfaisantes avec les autres, le cas échéant;
- Déterminer et trouver des stratégies avec les employés et gestionnaires afin d'optimiser la gestion de leur énergie et de leur stress;
- Collaborer au développement, à la mise en application, à la diffusion et au suivi des initiatives en santé mentale;
- Communiquer régulièrement avec les gestionnaires, les employés et ses collègues concernant toutes questions reliées à la santé mentale, les accompagne et les sensibilise à l'importance de la prévention en santé mentale;
- Participer aux autres activités de prévention, développement de campagne de sensibilisation et projets spéciaux, selon le besoin;
- Assumer toutes autres responsabilités compatibles à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat;
- Participer à l'élaboration d'un programme de retour et de réintégration au travail en santé mentale;
- Participer à l'organisation et l'identification des besoins de formations liées à la santé mentale pour l'ensemble du personnel du CSSP et collaborer avec le Service aux entreprises dans l'organisation des sessions;
- Collaborer au processus d'identification, d'évaluation et de gestion des risques.

Pour plus d'information, veuillez consulter le lien suivant : [Plan de classification du personnel professionnel](#)

Votre profil (qualifications et exigences requises)

- Être membre de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec;
- Détenir une expérience auprès de la clientèle en santé mentale, ainsi qu'un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente;
- Posséder un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule pour pouvoir se déplacer sur le territoire du CSSP;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit; *
- Excellentes habiletés relationnelles;
- Bonne connaissance des outils informatiques liés à la fonction, notamment la suite Office;
- Excellentes habiletés de communication à l'oral comme à l'écrit;
- Capacité de travailler en équipe;
- Esprit de synthèse et d'analyse;
- Capacité d'adaptation aux changements;
- Travail en interdisciplinarité;
- Autonomie professionnelle et gestion des priorités;
- Connaissance des lois et règlements en santé et sécurité au travail.

** Un test de français sera administré dans le cadre du processus de sélection.*

Pourquoi vous joindre à nous?

- Jusqu'à vingt (20) jours de vacances annuelles après une première année de service;
- Jusqu'à dix-sept (17) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Fonds de pension (RREGOP);
- Programme d'assurances collectives;
- Montant alloué annuellement pour le développement professionnel;
- Mesures de conciliation travail-vie personnelle;
- Stationnement à proximité et sans frais.

Comment postuler?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention en **indiquant clairement le titre du poste convoité**, à l'attention de Madame Sabrina Quesnel, agente d'administration au service des ressources humaines, **avant le jeudi 2 décembre 2021, à 16h00.**

CANDIDATURE DE L'INTERNE

Envoyer votre candidature par courriel à : recrutement.pne@csp.qc.ca

CANDIDATURE À L'EXTERNE

- Consulter le site Internet via l'adresse suivante : www.csp.ca;
- Sélectionner l'onglet – *Travailler pour le CSSP* puis *Comment poser sa candidature?*;
- Vous devez remplir le formulaire de demande d'emploi, joindre votre candidature et retourner les documents à l'adresse suivante : recrutement.pne@csp.qc.ca.

Le Centre de services scolaire remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature et à remplir le formulaire de déclaration.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.