

 <p>Ordre des ergothérapeutes du Québec</p>	<p>OFFRE D'EMPLOI</p> <p>Directeur(-trice) général(e) de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec (Ordre)</p>
--	--

L'Ordre des ergothérapeutes du Québec (Ordre) est à la recherche d'un(e)
Directeur (-trice) général(e)

Vous désirez faire partie de notre équipe, voici certains avantages que nous offrons :

- Un poste permanent à temps plein
- Rémunération concurrentielle
- 4 semaines de vacances
- 10 jours de congés payés par année pour maladie et responsabilité parentale
- Contribution de l'employeur à un régime d'assurance collective et à un REER
- Des bureaux entièrement rénovés
- Accessibilité directement par le métro McGill
- Une équipe de professionnels

Être le/la directeur(-trice) général(e) c'est :

- Veiller à ce que les activités opérationnelles de l'Ordre soient conformes aux lois, aux règlements, aux résolutions et aux politiques qui s'appliquent
- Assurer la gestion courante des opérations (ressources humaines, financières, matérielles et informatiques) et le respect des budgets afférents
- Participer activement à la planification stratégique et à l'élaboration des plans d'action des équipes de directions
- Préparer le budget annuel de l'Ordre en étroite collaboration avec le Comité d'audit et des finances de l'Ordre et les parties prenantes
- Protéger l'image de marque de l'Ordre et gérer les risques liés à sa réputation dans sa mission de protection du public
- Assurer la préparation et le bon déroulement des rencontres, dont de l'assemblée générale annuelle des membres, du Conseil d'administration (CA), du Comité exécutif (CE) et des autres comités du CA
- Assurer une fluidité de l'information essentielle entre les employés, le comité de direction et le CA de l'Ordre
- Agir en tant qu'une personne-ressource auprès du CA et des comités pour éclairer la prise de décision sur les affaires de l'Ordre sur les volets stratégiques et opérationnels
- Soutenir le président de l'Ordre dans ses fonctions

Directeur (-trice) général(e)

Profil recherché

Formation

- Diplôme universitaire en administration des affaires ou équivalent

Expérience professionnelle

- Minimum de 10 années d'expérience en gestion
- Expérience dans le système professionnel (un atout)
- Être membre d'un ordre professionnel (un atout)
- Connaissance du Code des professions du Québec (un atout)
- Être membre actif de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec (un atout)

Compétences et aptitudes recherchées

- Excellentes compétences en communication orale et écrite
- Leadership mobilisateur présentant une vision et une prise de décision éclairée
- Capacité à gérer le changement et à s'y adapter
- Agilité relationnelle
- Ouverture d'esprit et travail d'équipe
- Gestion de plusieurs projets simultanément
- Approche orientée solutions
- Capacité d'établir des stratégies afin d'atteindre les objectifs établis
- Gestion efficace du temps et des priorités
- Sens de l'éthique

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de présentation par courriel d'ici le 20 novembre 2023, à 16h, à l'attention du service des ressources humaines à l'adresse suivante : rh@oeq.org