

L'Ordre des ergothérapeutes du Québec est à la recherche **d'un(e) Chargé(e) des affaires professionnelles** pour s'ajouter à son équipe de la direction du développement et de la qualité de l'exercice (DDQE).

Vous désirez faire partie de notre équipe, voici certains avantages que nous offrons:

- Un poste permanent à temps partiel ou à temps plein (entre 14h et 35h/semaine)
- Rémunération concurrentielle
- Contribution de l'employeur à un régime d'assurance collective et à un REER
- Possibilité de faire du télétravail (les candidatures provenant de l'extérieur de la grande région de Montréal sont les bienvenues)
- Accessibilité directement par le métro McGill
- Une équipe de professionnels engagés et dynamiques

Être Chargé(e) des affaires professionnelles c'est :

Faire l'analyse de pratiques professionnelles en ergothérapie et recommander des orientations, des prises de position ou des avis relatifs à l'exercice de la profession et à son développement, et ce, en accord avec la mission, les objectifs et les politiques de l'Ordre ainsi que la réglementation.

Dans le domaine du développement de l'exercice professionnel :

- Sélectionne et applique les méthodes de collecte et d'analyse des données pertinentes ;
- Prépare les rapports découlant de ses analyses incluant les recommandations et les plans d'action pertinents ;
- Rédige la documentation pertinente en support aux orientations
- Assure le suivi des recommandations et des plans d'action adoptés ;

Dans le domaine du soutien à la pratique :

- Rédige et produit la documentation pertinente au soutien à la pratique professionnelle ;
- Contribue à des activités de formation continue organisées par l'Ordre à titre de personne formatrice ;
- Participe à l'enseignement offert par l'Ordre dans les programmes universitaires en ergothérapie ;

Administration générale :

- Met en place un processus d'amélioration continue des activités relatives au développement de la profession sous sa responsabilité ;
- Contribue à la planification budgétaire annuelle des activités relatives au développement de la profession et de soutien à la pratique ;
- Assiste la direction du développement et de la qualité de l'exercice au besoin ;

Vous devriez vous sentir interpellé(e) si, vous :

- Êtes membre de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec ;
- Avez un minimum de 3 ans dans un poste similaire ;
- Possédez des bonnes connaissances du système professionnel (activités réservées, champs d'exercice, code de déontologie et réglementation professionnelle, normes professionnelles, enjeux, etc.)
- Avez une bonne maîtrise de la suite MS Office 365 ;
- Avez une excellente capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Possédez des habiletés de planification, d'organisation et de suivi de dossiers à long terme;
- Avez une approche collaborative ;
- Faites preuve de rigueur.

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation par courriel d'ici le 30 mai 2025 à 16 h, à l'attention de Nancy Creo, Consultante en ressources humaines à l'adresse rh@oeq.org. Toutes les candidatures seront traitées d'une façon strictement confidentielle.