



Ordre
des ergothérapeutes
du Québec

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ(E) DES AFFAIRES PROFESSIONNELLES AVEC VOLET
ADMISSION

L'Ordre des ergothérapeutes du Québec est à la recherche d'un(e) chargé(e) des affaires professionnelles avec volet admission pour se joindre à l'équipe de la Direction du développement et de la qualité de l'exercice. La personne retenue peut être basée à l'extérieur de la région de Montréal.

La personne titulaire contribue au développement et à l'amélioration de l'exercice professionnel en ergothérapie. Elle participe à l'analyse des enjeux liés à la pratique et à l'élaboration d'outils et de recommandations soutenant la protection du public. Elle assure également un rôle de coordination et d'analyse dans certaines activités liées au processus d'admission à la profession.

Vous désirez faire partie de notre équipe, voici certains avantages que nous offrons :

- Un poste permanent (3 à 5 jours/semaine selon les disponibilités)
- Flexibilité de l'horaire de travail
- Horaire hybride
- Congé pendant la période des fêtes
- Accessibilité directement par le métro McGill

Être chargé(e) des affaires professionnelles avec volet admission à l'Ordre, c'est :

Affaires professionnelles

- Analyser les pratiques professionnelles et les enjeux émergents liés à l'exercice de la profession
- Réaliser des recherches documentaires et des analyses critiques
- Formuler des recommandations et contribuer à l'élaboration de lignes directrices, d'outils et de guides
- Contribuer à la mise en œuvre et au suivi des plans d'action liés aux orientations professionnelles de l'Ordre, en collaboration avec des expert(e)s internes et externes.

Admission

- Coordonner certaines activités liées au processus d'admission à la profession
- Superviser, avec une autorité fonctionnelle, le travail de la personne agente à l'admission
- Présider le comité d'admission et assurer le suivi des décisions
- Analyser les demandes de permis et d'équivalence
- Veiller à la conformité des décisions avec la réglementation applicable

Soutien à la pratique et amélioration continue

- Répondre aux questions des membres concernant l'exercice professionnel
- Contribuer à l'amélioration continue des processus, procédures et outils

- Participer aux rencontres et travaux internes de la direction

Vous devriez vous sentir interpellé(e) si vous :

- Êtes membre en règle de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec
- Possédez 8 à 10 années d'expérience en ergothérapie
- Détenez une expérience en coordination de dossiers ou de comités
- Possédez une excellente capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Êtes à l'aise dans un environnement réglementé
- Faites preuve d'autonomie, de rigueur et d'un excellent sens de l'organisation
- Possédez de fortes habiletés relationnelles et de collaboration
- Maîtrisez les outils informatiques, notamment Microsoft 365

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation par courriel d'ici le 24 avril 2026 à l'attention de Nancy Creo, consultante en ressources humaines, à l'adresse rh@oeq.org.